

Locatiebeheerder Hardenberg

Plaats in de organisatie

De locatiebeheerder vertegenwoordigt Muzerie op de betreffende locatie. Hij/zij valt onder leiding van het hoofd verkoop en marketing.

Kern van de functie

De locatiebeheerder is het gezicht van Muzerie in Hardenberg en vertegenwoordigt het beleid van Muzerie ter plekke. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheersmatige reilen en zeilen van de locatie en functioneert als gastheer/vrouw. De locatiebeheerder houdt ogen en oren open t.o.v. ontwikkelingen en marktkansen/bedreigingen in het werkgebied in en rond Hardenberg. Marktkansen en bedreigingen worden gesignaleerd en doorgegeven aan de accountmanagers van de afdeling Verkoop en Marketing. De locatiebeheerder onderhoudt intensief contact met de centrale vestiging van Muzerie om aansluiting te bewerkstelligen en te onderhouden. De locatiebeheerder geeft functioneel leiding aan de conciërge, schoonmaker en medewerker. Hiërarchisch vallen deze functies onder de betreffende afdeling (Bedrijfsvoering/beheer).

Taken

- Heeft en neemt kennis van Hardenberg en omliggende gemeenten op het gebied van:
 - Ontwikkelingen
 - Cultuur
 - Contactpersonen
 - Evenementen

Is proactief in het kennis nemen van bovengenoemde aandachtsgebieden, dit wordt als een belangrijke inbreng gezien bij het nemen van besluiten binnen de organisatie.

- Beheer en mutatie klantgegevens Hardenberg (ism balie) in centraal klantadministratiesysteem
- Marktkansen signaleren
- Uit/doorvoering van het organisatiebeleid
- Aansturen van beheers- en onderhoudstaken
- Directe aansturing van de conciërge-, schoonmaak,- en baliefunctie
- Administratieve werkzaamheden
- Planning lokalen
- Verspreiden pr- en wervingsmateriaal
- Deelname aan het overleg van teamleiders/accountmanagers
- Deelname aan relevante overleggen o.a. binnen het LOC
- Samenwerking met overige participanten op de locatie

Aanvullende zaken

Functie: HBO werk- en denkniveau.
Schaal: 8
Omvang: 40% te verdelen over minimaal 4 dagen
Duur: tijdelijk, gedurende schooljaar 2011-2012



functieomschrijving

Reageren

Je kunt je motivatiebrief en CV vóór 9 januari 2012. sturen naar sollicitaties@muzerie.nl of Kunstencentrum Muzerie, t.a.v. Obie Echten, Goudsteeg 19, 8011 PP Zwolle

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 16 en 17 januari 2012.

Informatie

Kijk voor een uitgebreide en volledige functieomschrijving:

<http://www.muzerie.nl/Vacatures/315/default.ecms>

Of bel met Aletta van Dijk, personeelsfunctionaris, tel: 038-4224055